|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОРаспоряжением Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации от «16» октября 2015 г.№ 70 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании кандидатур на должность уполномоченного**

 **по правам человека в субъекте Российской Федерации, проведении консультаций о досрочном прекращении его полномочий**

Настоящее Положение регулирует порядок и сроки согласования Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (далее – Уполномоченный) кандидатур на должность уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (далее – региональный уполномоченный) и проведения консультаций в случае досрочного прекращения полномочий регионального уполномоченного с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1. Общие положения

1.1.  Для предварительного рассмотрения (изучения) документов (материалов), представляемых законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации Уполномоченному, в целях подготовки предложений о согласовании кандидатур на должность регионального уполномоченного, а также проведения консультаций о досрочном прекращении его полномочий, в Аппарате Уполномоченного создается постоянно действующая Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом
«Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерациии настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются беспристрастность, соблюдение норм профессиональной этики, альтернативность рассмотрения кандидатур, обеспечение их равенства независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений.

1.4. Вмешательство в деятельность Комиссии со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан не допускается.

II. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- сбор, обобщение и анализ документов (материалов) по кандидатурам
на должность регионального уполномоченного, внесенным
в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, а также в отношении которых планируется досрочное прекращение полномочий;

- подготовку рекомендаций по рассматриваемым кандидатурам, которые представляются на рассмотрение Уполномоченному;

- подготовку проектов решения Уполномоченного о согласовании (о возражении, отказе в согласовании) кандидатуры на должность регионального уполномоченного, а также заключения по вопросу досрочного прекращения полномочий регионального уполномоченного.

2.2. Комиссия имеет право:

- представлять проекты запросов Уполномоченного о направлении документов (материалов), справочной и иной информации;

- предложить кандидату на должность регионального уполномоченного принять участие в заседании Комиссии (личное присутствие, видеоконференция и др.);

- запрашивать информацию о наличии опыта правозащитной деятельности кандидатуры на должность регионального уполномоченного
у членов Экспертного Совета при Уполномоченном, Совета Уполномоченных по правам человека.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного. Ее численность составляет не менее 7 человек.

Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, Секретаря Комиссии и членов Комиссии, назначаемых из числа сотрудников Аппарата Уполномоченного. Секретарем Комиссии назначается сотрудник подразделения государственной службы и кадров Аппарата Уполномоченного.

3.2. Председатель Комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии в отсутствие Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии, а также осуществляет по его поручению иные полномочия.

3.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- организует подготовку проектов решений и иных документов Комиссии;

- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;

- отвечает за доведение проектов решений и иных материалов Комиссии до сведения ее членов;

- согласовывает вопросы, связанные с участием на заседании Комиссии кандидата на должность регионального уполномоченного и (или) иных лиц;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает направление Решений Уполномоченного
в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия по поручению Председателя Комиссии.

IV. Согласование кандидатур на должность регионального уполномоченного

4.1. Документы (материалы) о кандидатах на должность регионального уполномоченного, соответствующие требованиям федерального и регионального законодательства, предварительно изученные (рассмотренные) на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, направленные Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации председателем законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченным им лицом, подлежат проверке.

В целях своевременного рассмотрения сведений о кандидатах, такие документы должны поступить Уполномоченному в течение 5 дней со дня истечения установленного законом субъекта Российской Федерации срока
для внесения предложений о кандидате, но не позднее 30 дней до дня принятия решения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации об утверждении на должность регионального уполномоченного.

4.2. Уполномоченному должны быть представлены копии следующих документов (материалов) о кандидатах на должность регионального уполномоченного:

а) письменное заявление претендента о согласии на внесение его кандидатуры в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и назначение (избрание) на должность регионального уполномоченного;

б) паспорт гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность);

в) обязательство о прекращении деятельности, несовместимой со статусом регионального уполномоченного, в случае его назначения (избрания);

г) анкета с биографическими сведениями о кандидате по утвержденной форме с цветной фотографией 4х6, а также автобиография с указанием обстоятельств (в соответствии с пунктами 7‑9 статьи 16.1 Федерального закона) о наличии (отсутствии): гражданства иностранного государства, вида на жительство либо иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства; членства в политической партии или ином общественном объединении, преследующем политические цели; осуществлении преподавательской, научной и иной творческой деятельности, которая финансируется исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) документ о высшем образовании кандидата, а по желанию кандидата также о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении классного чина, квалификационного разряда, ученой степени, ученого звания, награждения государственными наградами
и почетными званиями;

ж) трудовая книжка, иные документы о трудовой и (или) общественной деятельности, подтверждающие опыт и навыки деятельности в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

з) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера,
за предшествующий налоговый период по формам, утвержденным действующим законодательством;

и)  обращение субъекта выдвижения, направленного в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации с предложением о кандидатуре на должность регионального уполномоченного.

В случае, если законодательством субъекта Российской Федерации установлены дополнительные требования к кандидату, Уполномоченному направляются и иные документы, необходимые для согласования кандидатуры на должность регионального уполномоченного.

В отношении кандидата на должность регионального уполномоченного Уполномоченному могут быть направлены рекомендации, возражения, предложения от общественных объединений, государственных органов
и должностных лиц, органов местного самоуправления.

4.3. В срок до 10 рабочих дней с момента поступления документов (материалов), Комиссияосуществляет следующие действия:

- изучает поступившие документы (материалы) на предмет их полноты
и надлежащего оформления;

- запрашивает в случае необходимости у законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации документы (материалы), необходимые для рассмотрения кандидатуры на должность регионального уполномоченного;

- анализирует сведения о деятельности кандидата на должность регионального уполномоченного, в том числе обращения и иные материалы, поступившие Уполномоченному (от кандидатов на должность регионального уполномоченного, иных лиц и организаций);

- составляет список дополнительных документов (материалов), необходимых для рассмотрения кандидатур на должность регионального уполномоченного в государственных органах, общественных организациях, у должностных и иных лиц.

4.4. При рассмотрении кандидатур на должность регионального уполномоченного Комиссия вправе запросить (заслушать) мнение руководителей структурных подразделений рабочего аппарата Уполномоченного относительно опыта правозащитной деятельности кандидатов.

4.5. Для согласования Уполномоченному могут быть представлены две и более кандидатуры.

V. Проведение консультаций при досрочном прекращении полномочий регионального уполномоченного

5.1. Документы (материалы) регионального уполномоченного,
в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении полномочий, направляются Уполномоченному в течение 5 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

5.2. Председателем законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченным им лицом направляется письмо Уполномоченному с указанием оснований для такого решения.

При досрочном прекращении полномочий регионального уполномоченного по основаниям, предусмотренным подпунктами «ж» и «и» пункта 19 статьи 16.1 Федерального закона, Уполномоченному также направляются:

- письменное объяснение регионального уполномоченного
по рассматриваемому вопросу;

- копии документов, являющихся основаниями досрочного прекращения полномочий регионального уполномоченного (в том числе по результатам проведенных проверок);

- другие документы (материалы), обосновывающие досрочное прекращение полномочий регионального уполномоченного;

5.3. В срок до 5 рабочих дней с момента поступления документов, Комиссия:

- изучает поступившие документы (материалы) на предмет их полноты
и надлежащего оформления;

- запрашивает в случае необходимости у законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации дополнительные документы (материалы), необходимые для рассмотрения оснований досрочного прекращения полномочий регионального уполномоченного;

- анализирует сведения о деятельности кандидата на должность регионального уполномоченного, в том числе обращения и иные материалы, поступившие Уполномоченному.

VI. Принятие и направление решений Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Члены Комиссии извещаются о проведении заседания
и должны быть ознакомлены с документами (с материалами) не менее чем за 2 дня до заседания.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 5/7 ее состава.

В ходе заседания каждый член Комиссии вправе высказывать свое мнение о кандидатуре на должность регионального уполномоченного
и по вопросам досрочного прекращения полномочий, а также представлять замечания, предложения и иные вопросы для обсуждения участниками заседания в соответствии с повесткой дня.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право
в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается
к протоколу заседания Комиссии.

6.5. В протоколе Комиссии указываются: дата заседания Комиссии, субъект Российской Федерации, в котором планируется назначение регионального уполномоченного (досрочного прекращения полномочий), фамилия имя и отчество кандидатов на должность регионального уполномоченного, число присутствующих членов Комиссии, результаты голосования.

6.6. Рекомендации и проекты решений Комиссии представляются Уполномоченному не позднее 15 дней с даты поступления документов (материалов) из субъекта Российской Федерации.

В случаях, требующих проведения дополнительной проверки представленных документов (материалов), срок согласования кандидатуры на должность регионального уполномоченного может быть продлен, о чем
в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов (материалов) Уполномоченным направляется обоснованное предложение о переносе даты заседания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по рассмотрению кандидатур.

6.7. Решение Уполномоченного по рассматриваемым кандидатурам
на должность регионального уполномоченного и вопросам досрочного прекращения полномочий оформляется в письменной форме, и не позднее
3 рабочих дней с даты подписания направляется Секретарем Комиссии
в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.